

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 363 Тракторозаводского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 363)

ПРИНЯТО
на Совете МОУ Детский сад № 363
Протокол от 10.02.25 № 1
Председатель Совета МОУ Детский сад № 363
Т.Н. Калинина

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МОУ Детский сад № 363
М.А. Попкова
Приказ от 10.02.25 № 38



ПОРЯДОК
приёма на обучение по образовательным программам
дошкольного образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила приёма граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №363 Тракторозаводского района Волгограда», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МОУ Детский сад №363).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 22 февраля 2017 г. №124 «Об утверждении порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Волгограда», решением Волгоградской городской думы от 16 июля 2023 г. №79/2437 «Об установлении, взимании и расходовании платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность», решением Волгоградской городской думы от 16 июля 2013 г. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, постановлением администрации Волгограда от 10 февраля 2025 г. № 130 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, за территориями городского округа город-герой Волгоград», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020г. №236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 15 октября 2021 г. № 574 (с изменением от 30.01.2025 №35), «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», постановлением администрации Волгограда от 31 августа 2021 г. №826 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений и постановка на учёт детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования», постановлением администрации

Волгограда от 27 декабря 2024г. № 1537 «Об установлении размеров платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осуществляющими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность на 2025 год».

1.3. Порядок приёма в МОУ Детский сад №363 предусматривает приём детей в возрасте до 8 лет, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Тракторозаводского района городского округа город-герой Волгоград, за которой закреплено МОУ Детский сад №363 в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

1.5. Правила приема на обучение в МОУ Детский сад №363 обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.6. Право на внеочередное и первоочередное предоставление мест при комплектовании МОУ Детский сад №363, реализуется заявителем в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Волгоградской области на основании документов, подтверждающих наличие такого права.

1.7. В приеме в МОУ Детский сад №363 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МОУ Детский сад №363 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.8. МОУ Детский сад №363 обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МОУ Детский сад №363 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. (адрес сайта: <https://mou363.oshole.ru>)

МОУ Детский сад №363 размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательной организации за конкретной территорией муниципального района, издаваемый не позднее 1

апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.10. Приём в МОУ Детский сад №363 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест, по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Для удобства родителей (законных представителей) МОУ Детский сад №363 вправе устанавливать график приёма документов.

1.12. Направление и прием в МОУ Детский сад №363 осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1).

Заявление для направления в МОУ Детский сад №363 представляется в орган местного самоуправления в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в МОУ Детский сад №363 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

1.13. Для направления и/или приема в МОУ Детский сад №363 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской

Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявленных при приёме документов хранятся в образовательной организации.

1.14. Зачисление детей в МОУ Детский сад №363 осуществляется в течение 30 календарных дней со дня выдачи путевки. Копии документов заверяются надлежащим образом и хранятся в МОУ Детский сад №363 на время обучения ребёнка.

1.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико - педагогической комиссии.

1.16. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка или выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

1.17. Форма заявления о приёме ребёнка в МОУ Детский сад №363 прилагается к настоящему Порядку (Приложение 1), размещается на информационном стенде и на официальном сайте МОУ Детский сад №363 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1.18. Заявление о приеме в МОУ Детский сад №363 и копии документов регистрируются заведующим МОУ Детский сад №363 или

уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приёма заявлений о приеме в МОУ Детский сад №363. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

1.19. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 1.13. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

1.20. После приема документов, указанных в пункте 1.13. настоящего Порядка, МОУ Детский сад №363 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. (Приложение 2)

1.21. Заведующий МОУ Детский сад №363 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МОУ Детский сад №363 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МОУ Детский сад №363. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

1.22. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ Детский сад №363, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

1.23. В МОУ Детский сад №363 ведется Книга учета движения детей для регистрации сведений о детях и движения детей в МОУ Детский сад №363. Книга учета движения детей пронумерована, прошнурована и скреплена печатью МОУ Детский сад №363.

1.24. Заведующий МОУ Детский сад №363 ведёт личный приём родителей (законных представителей) по вопросам предоставления муниципальной услуги, приёма, перевода детей еженедельно по средам с 16.00 – 19.00.

1.25. Ежегодно до 1 сентября заведующий МОУ Детский сад №363 издает приказ о комплектовании в МОУ Детский сад №363 на новый учебный год, утверждает списки детей по возрастным группам.

1.26. В данный Порядок могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Срок действия: до замены новым.